

Cần Thơ, ngày 10 tháng 02 năm 2025

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Về việc Cung cấp văn phòng phẩm phục vụ công tác tổ chức đấu thầu Gói thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương năm 2024 phục vụ điều trị cho các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố Cần Thơ của Đơn vị mua sắm thuốc tập trung cấp địa phương 2024-2025.

Kính gửi: Quý Công ty.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-HCQT ngày 03 tháng 02 năm 2025 của phòng Hành chính quản trị về việc cung cấp văn phòng phẩm phục vụ công tác tổ chức đấu thầu Gói thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương năm 2024 phục vụ điều trị cho các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố Cần Thơ của Đơn vị mua sắm thuốc tập trung cấp địa phương 2024-2025.

Bệnh viện kính mời Quý công ty có đủ năng lực và kinh nghiệm quan tâm đến nội dung chào giá xin vui lòng gửi báo giá đến bệnh viện theo thông tin sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phụ sản Thành phố Cần Thơ
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0292.6518125.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại địa chỉ số 106 CMT8, Phường Cái Khế, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
- Nội dung ghi ngoài bì thư báo giá: **Gói thầu Cung cấp văn phòng phẩm phục vụ công tác tổ chức đấu thầu Gói thầu cung cấp thuốc tập trung cấp địa phương năm 2024 phục vụ điều trị cho các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố Cần Thơ của Đơn vị mua sắm thuốc tập trung cấp địa phương 2024-2025.**
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày 10 tháng 02 năm 2025 đến trước 7h00 ngày 13 tháng 02 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 13 tháng 02 năm 2025.

II. Nội dung

STT	Hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Giấy A4 trắng 70gsm	Ream	280	.....	.....
2	Bút dạ quang (Vàng)	Cây	85	.....	.....
3	Bút dạ quang (Hồng)	Cây	80	.....	.....

Huê

4	Bút dạ quang (Xanh dương)	Cây	80	.....	.....
5	Bấm giấy loại lớn (Dập ghim 17-25)	Cái	02	.....	.....
6	Băng keo simili 4,8cm	Cuộn	02	.....	.....
7	Băng keo simili 3,6cm	Cuộn	02	.....	.....
8	Băng keo trong 4,8cm	Cuộn	25	.....	.....
9	Bút bi xanh	Cây	240	.....	.....
10	Bút bi đỏ	Cây	20	.....	.....
11	Giấy vệ sinh	Cuộn	150	.....	.....
12	Giấy dán trình ký	Xấp	250	.....	.....
13	Kẹp bướm 15mm	Hộp	100	.....	.....
14	Kẹp bướm 32mm	Hộp	90	.....	.....
15	Kẹp bướm 51mm	Hộp	90	.....	.....
16	Sáp đếm tiền	Hộp	10	.....	.....
17	Bấm kim (deli) số 10	Cái	60	.....	.....
18	Kim bấm số 10	Hộp	70	.....	.....
19	Kim bấm số 17	Hộp	03	.....	.....
20	Kim bấm số 20	Hộp	03	.....	.....
21	Kim bấm số 25	Hộp	03	.....	.....
22	Giấy note	Xấp	100	.....	.....
23	Bìa sơ mi nút F4	Cái	250	.....	.....
24	Ổ điện 3m	Cái	15	.....	.....
25	Ghim kẹp giữ giấy 25mm	Hộp	25	.....	.....
26	Ghim kẹp giữ giấy 31mm	Hộp	25	.....	.....
27	Ghim kẹp giữ giấy 82mm	Hộp	20	.....	.....
28	Kéo lớn	Cái	12	.....	.....
29	Thước dài 30cm	Cái	02	.....	.....
30	Nẹp giấy loại cứng	Hộp	03	.....	.....
31	Đồ bấm lỗ	Cái	02	.....	.....
32	Giấy bìa màu xanh dương	Xấp	10	.....	.....
33	Giấy bìa màu hồng	Xấp	10	.....	.....
34	Giấy bìa màu vàng nhạt	Xấp	10	.....	.....
Tổng cộng					.....

**Ghi chú: Giá đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan.*

III. Các tài liệu kèm theo báo giá gồm:

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh.
- Cung cấp hợp đồng mua bán tương tự (nếu có).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Hồ sơ: Phòng TCKT,
Phòng HCQT.

Chữ *Kết*
Chữ *Chữ*
GIÁM ĐỐC
PHÒNG GIÁM ĐỐC

Ngô Văn Dũng



Chữ