

Cần Thơ, ngày 26 tháng 11 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ
Về việc Cung cấp máy Photocopy tại phòng Hành chính quản trị

Kính gửi: Quý công ty

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Kế hoạch số 715/KH-HCQT ngày 25 tháng 11 năm 2024 của phòng Hành chính quản trị về việc Cung cấp máy Photocopy tại phòng Hành chính quản trị.

Bệnh viện kính mời Quý công ty có đủ năng lực và kinh nghiệm quan tâm đến nội dung chào giá xin vui lòng gửi báo giá đến bệnh viện theo thông tin sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phụ sản Thành phố Cần Thơ
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0292.6518125.
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại địa chỉ số 106 CMT8, Phường Cái Khế, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
- Nội dung ghi ngoài bìa thư báo giá: **Gói thầu Cung cấp máy Photocopy tại phòng Hành chính quản trị.**
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Kể từ ngày 26 tháng 11 năm 2024 đến trước 07h00 ngày 06 tháng 12 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 06 tháng 12 năm 2024.

II. Nội dung

STT	Danh mục	Thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Máy photocopy	Chức năng: Copy – In mạng – Quét màu mạng 1. Tính năng chung: - Tốc độ sao chụp/in: 35 trang/phút - Màn hình điều khiển: Màn hình cảm ứng màu. - Kích thước màn hình điều khiển: 10,1 inch. - Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt, tiếng Anh - Khổ giấy: 100x148 mm (<A6) - A3 - Thời gian khởi động máy tối đa: 16 giây	Bộ	01



Handwritten signature

- Dung lượng bộ nhớ: 4 GB
 - Dung lượng ổ cứng: SSD 128 GB
 - Dung lượng cấp giấy (với giấy chuẩn định lượng 80g/m²): 02 Khay chuẩn x 550 tờ/khay; khay tay: 100 tờ/khay
 - Định lượng giấy sao chụp: 52 -256 g/m²
 - Tự động đảo mặt bản in/chụp: có sẵn
 - Tự động chia bộ tài liệu: Có
 - Nguồn điện: 220/240V - 50/60Hz
 - Công suất tiêu thụ: Tối đa 1,243 W
 - Xuất xứ: Châu Á hoặc tương đương
 - Tiêu chuẩn chất lượng: ISO 9001 : 2015; ISO14001 : 2015
 - Bảo hành: 12 tháng hoặc 80.000 bản chụp tùy theo điều kiện nào đến trước, tại nơi sử dụng.
- 2. Chức năng copy:**
- Độ phân giải scan bản gốc: 600 dpi x 600 dpi
 - Độ phân giải bản in: 2.400 dpi x 600 dpi
 - Thời gian chụp bản đầu tiên tối đa: 3,6 giây
 - Chụp liên tục: 999 trang
 - Mức độ Thu nhỏ / phóng to : 25%-400 %
 - Tính năng dồn trang: 2 trang, 4 trang trong 1
 - Tính năng chụp thẻ (ID card copy)
 - Bộ tự động nạp, đảo và quét 2 mặt bản gốc RADF : Có, dung lượng 100 tờ (với bản gốc có định lượng 80g/m²).
- 3. Chức năng In mạng:**
- Độ phân giải in: 2.400 dpi x 600 Dpi; 1.200 x 1.200 dpi
 - Ngôn ngữ in: PCL5e, PCL5c, PCL6, XPS,PDF và PS3,JPEG.
 - Kết nối: 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0.
 - Tính năng in đặc biệt: Bộ driver in đa năng, Tùy biến các cài đặt mặc định, In trực tiếp từ USB, In và thao tác lệnh in trên máy copy,
- 4. Chức năng Scan mạng :**
Tốc độ scan: 73 bản màu, đen trắng/phút
Độ phân giải scan: 600 dpi
Định dạng tệp tin scan : JPEG, Multi/Single Page TIFF/XPS/PDF, Secure PDF, Slim PDF, PDF/A, PDF/A-2
- 5. Tính năng scan:**
WS Scan, Scan tới USB, Scan tới E-Mail, Scan tới File (SMB, FTP, FTPS, IPX/SPX, Local)

	6. Phụ kiện kèm theo: Kèm mục & bàn kê máy				
Tổng cộng					

*Ghi chú:

- Hàng chính hãng, mới 100%
- Bảo trì máy hàng tháng miễn phí.
- Giá trên đã bao gồm thuế và chi phí giao hàng./.

III. Các tài liệu kèm theo báo giá gồm:

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh.
- Cung cấp hợp đồng mua bán tương tự (nếu có).
- Nhà thầu tham dự phải có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Hồ sơ: Phòng TCKT,
Phòng HCQT.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

NGO VĂN DŨNG



Handwritten signature